



# ANREDENTEST

[\(meine Lösungen hier\)](#)

Dieses Arbeitsblatt soll Sie im Umgang mit den Titeln sicherer machen. Schreiben Sie Ihre Lösung bitte direkt in den Text, zum nächsten Feld springen Sie mit der Maus oder TAB-Taste).

Ihnen stellt sich auf einer geschäftlichen Veranstaltung eine Frau mit den Worten: Ich bin Theresa Sommer' vor. Im Laufe des Gesprächs tauschen Sie Visitenkarten und darauf lesen Sie, dass Frau Sommer einen Dokortitel hat. Wie reagieren Sie nun?

Sie haben eine neue Kundin, der Sie ein Angebot per Post schicken möchten. Dieser Kunde hat mehrere akademische Titel und ein ‚von‘ im Namen. (Professorin Dr. Dr. Anna von Siebenstein) Wie sieht das Adressenfeld aus und wie schreiben Sie die Briefanrede?

Sie selbst haben vor kurzem promoviert. Ändert sich nun etwas an Ihrer Selbstvorstellung? Wie stellen Sie sich anderen vor? Machen Sie einen Unterschied zwischen Berufs- und Privatleben?

Ihnen hat jemand das ‚Du‘ angeboten. Sie möchten lieber beim ‚Sie‘ bleiben, wie formulieren Sie Ihre Antwort?

Ihr Chef hat Ihnen auf dem Betriebsfest in Feierlaune das ‚Du‘ angeboten. Wie verhalten Sie sich am darauffolgenden Arbeitstag?

Wie machen Sie deutlich, dass Sie geduzt werden möchten, und an welche Regel müssen Sie dabei denken?